

Základná umelecká škola- Művészeti Alapiskola, Dunajská Streda

ŠKOLSKÝ PORIADOK

1) Práva a povinnosti žiaka a jeho zákonného zástupcu

Dieťa alebo žiak má právo na:

- a) rovnoprávny prístup ku vzdelaniu,
- b) individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom školským zákonom,
- c) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- d) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelaním,
- e) výchovu a vzdelanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- f) organizáciu výchovy a vzdelania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- g) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- h) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno- vzdelávacích výsledkov,
- ch) ak žiak alebo zákonný zástupca má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky,
- i) žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného žiaka, pedagogického zamestnanca alebo iného zamestnanca školy sťažnosť, žalobu alebo návrh na začatie trestného stíhania

Dieťa alebo žiak je povinný:

- a) neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- b) dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy,
- c) chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie,
- d) chrániť pred poškodením učebnice a učebné pomôcky, ktoré im boli bezplatne zapožičané,
- e) pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať,
- f) konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- g) ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy
- h) rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi,
- ch) stratu alebo krádež ihneď hlásiť triednemu učiteľovi,

- i) správať sa zdvorilo ku všetkým učiteľom a zamestnancom školy, pri stretnutí ich pozdraviť „Dobrý deň“. Úradné oslovenie je pán a pani.
- j) žiakom je zakázané nosiť do školy cenné veci a väčšiu sumu peňazí.

Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka má právo:

- a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
- b) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
- c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- d) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelaní svojho dieťaťa,
- e) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- f) vyjadrovať sa k výchovno- vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- g) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy

Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka je povinný:

- a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- d) informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- e) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil,
- f) oznámiť bez zbytočného odkladu príčinu neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka, ak sa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole.

2) Hodnotenie a klasifikácia, pochvaly a iné ocenenia

Pri hodnotení a klasifikácii žiakov sa vychádza z metodického pokynu č.21/2009-R z 22.12.2009.

Prospech žiakov v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje stupňami:

- 1. stupeň – výborný
- 2. stupeň – chválitebný
- 3. stupeň – uspokojivý
- 4. stupeň – neuspokojivý

Pri klasifikácii sa hodnotí:

- celistvosť, presnosť a trvácnosť osvojených poznatkov,
- kvalita a rozsah vedomostí,
- schopnosť uplatňovať poznatky, zručnosti a návyky v praktickom prejave,
- kvalita umeleckého prejavu a estetického prežívania umenia,
- aktivita.

Klasifikácia sa eviduje v triednej knihe a v žiackej knižke.

Komisionálne skúšky sa robia:

- pri záverečnej skúške z hlavného predmetu,
- pri zaradení do vyššieho ročníka na konci prvého polroka,
- pri opravnej skúške,
- pri skúške na zaradenie do rozšíreného štúdia.

Skúšobná komisia je vždy trojčlenná, vymenúva ju riaditeľ a o každej skúške sa vyhotoví protokol.

3) Pravidlá správania žiaka

- a) žiak sa musí v škole správať slušne, dbať na pokyny pedagogických zamestnancov, podľa svojich schopností sa svedomite pripravovať na vyučovanie a dodržiavať školský poriadok,
- b) žiak sa musí správať slušne aj mimo vyučovania, a to aj počas voľných dní a prázdnin tak, aby neporušoval zásady spolunažívania a spoločenské normy správania
- c) žiak musí byť v škole vhodne, čisto a bez výstredností oblečený a upravený,
- d) žiak musí chrániť učebnice a školské potreby, udržiavať v poriadku a v čistote triedu a ostatné školské priestory, chrániť pred poškodením,
- e) žiak musí chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov, nesmie vykonávať činnosti zdraviu škodlivé, najmä fajčenie, pitie alkoholických nápojov, požívanie zdraviu škodlivých látok,
- f) žiak nesmie nosiť do školy predmety ohrozujúce vlastné zdravie a zdravie spolužiakov a pedagogických zamestnancov.

Opatrenia proti porušeniu školského poriadku

Opatrenie na posilnenie disciplíny žiaka sa ukladá po objektívnom prešetrení za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku školy. Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z opatrení, najmä napomenutie od triedneho učiteľa, pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa, predvolanie rodiča. O pohovore s rodičom sa vedie písomný záznam.

4) Práva a povinnosti pedagógov

Každý zamestnanec je povinný dodržiavať všeobecne právne a vnútroškolské predpisy. Zamestnanci sú povinní riadne si plniť svoje povinnosti vyplývajúce z pracovno-právnych vzťahov a funkcie, ktorou boli v organizácii poverení.

Každý zamestnanec má najmä tieto povinnosti a zodpovednosť:

- plniť príkazy priameho nadriadeného,
- využívať fond pracovnej doby na plnenie pracovných úloh,
- dodržiavať pracovný čas,
- dodržiavať predpisy na úseku ochrany a bezpečnosti pri práci,
- ochraňovať vlastníctvo štátu, riadne hospodáriť a nakladať s majetkom školy a chrániť pred zničením.

Každý zamestnanec má tieto práva:

- právo na odmenu za vykonanú prácu,
- právo na odpočinok a zotavenie po práci,
- právo požadovať pomôcky pre plnenie daných úloh,
- dostať dovolenku na zotavenie v dĺžke a za podmienok stanovených v Zákonníku práce,
- oboznámiť sa s organizačným poriadkom, pracovným poriadkom, mzdovými, bezpečnostnými a ostatnými predpismi, vzťahujúcimi sa k jeho pracovisku.